



RENZ Consult

„Process Performance Check“ für Ihr Unternehmen oder einen Teilbereich

Eine Standardanalyse zur Bewertung
und priorisierten Handlungsableitung

Warum sollten Sie das tun?

Stellen Sie sich folgende Fragen:

- Sie vermuten oder kennen Abläufe die nicht effizient und effektiv sind?
- Sie suchen Potentiale um Kosten zu senken?
- Sie wollen die Kundenzufriedenheit und Neukundengewinnung steigern ?
- Sie wollen wissen, ob alle betroffenen Mitarbeiter die Prozesse richtig verstehen und es vermeidbare Schnittstellenprobleme gibt?
- Sie wollen klar wissen ob und wie Ihre IT-Systeme die Prozesse optimal unterstützen?
- Sie wollen die Prioritäten kennen und einen effizienten Plan für die Ausschöpfung von Potentialen kennen?

Ergebnisse und Vorgehen

Ergebnisse:

- Ein klares Bild liefern über den Stand Ihrer Prozesse.
- Handlungsbedarf darstellen:
 - dabei, messbare Potentiale aufzeigen.
 - Prioritäten sichtbar machen
 - Basis für einen Maßnahmenplan schaffen.

Vorgehen:

- Standardisiertes, ergebnisorientiertes Vorgehen
- Kurze Projektlaufzeit
- Einbindung Ihrer Mitarbeiter

Möglicher Umfang

- Gesamtunternehmen

oder:

- Teilbereiche des Unternehmens z.B.:
 - Vertrieb, Kundenbetreuung,
 - Leistungserbringung, Produktion, Innovation, Beschaffung,
 - interne Dienstleistungsprozesse (Finanzen, IT, Personalwesen),
 - Managementprozesse (Reporting, Steuerung, Compliance, Qualitätsmanagement)

Standardisierte Vorgehensweise

1. Aufstellung einer validen Prozessliste auf Basis von vorbereiteten Templates in Workshops
2. Bewertung der Prozesse anhand von unseren Kriterien und Fragen in Workshops sowie Fragelisten zum Selbstbeantworten durch Ihre beteiligten Mitarbeiter
3. Auswertung, Handlungszuordnung und Priorisierung der Prozesse
4. Handlungsempfehlung für Ihr Unternehmen mit Priorisierung nach Potentialbewertung

Beispiel: Projektablauf

Nr.	Schritt	Beteiligte
0	Vorabgespräch zu Inhalten, Voraussetzungen, Zielen und Methode	Berater und Auftraggeber
1	Project Setup (Beteiligte festlegen, Termine, Inhalte, Methode, u.v.a.m.)	Berater mit Projektleitung des Kunden
2	Kick off und Workshop zur Aufstellung der Prozessliste	Berater und Projektbeteiligte
3	Aufgabe an Mitarbeiter zur Ergänzung und Vervollständigung der Prozesslisten (nach Bedarf mit Coaching)	Projektbeteiligte und Berater als Coach
4	Workshop zur Bewertung der Prozesse (Basis Bewertungsfragen anhand unserer Kriterienliste)	Berater und Projektbeteiligte
5	Aufgabe an Mitarbeiter Bewertungsfragen zu beantworten (nach Bedarf mit Coaching)	Projektbeteiligte und Berater als Coach
6	Antworten prüfen und ergänzen, Auswertung erstellen	Berater
7	Management-Summary und Präsentation	Berater und Geschäfts-/Bereichsleitung sowie Projektleitung

Beispiel: Projektablauf

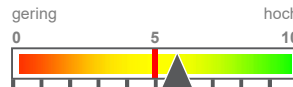
Nr.	Schritt	Beteiligte
0	Vorabgespräch zu Inhalten, Voraussetzungen, Zielen und Methode	Berater und Auftraggeber
1	Project Setup (Beteiligte festlegen, Termine, Inhalte, Methode, u.v.a.m.)	Berater mit Projektleitung des Kunden
2	Kick off und Workshop zur Aufstellung der Prozessliste	Berater und Projektbeteiligte
3	Aufgabe an Mitarbeiter zur Ergänzung un Vervollständigung der Prozesslisten (nach Bedarf mit Coaching)	Projektbeteiligte und Berater als Coach
4	Workshop zur Bewertung der Prozesse (Basis Bewertungsfragen anhand unserer Kriterienliste)	Berater und Projektbeteiligte
5	Aufgabe an Mitarbeiter Bewertungsfragen zu beantworten (nach Bedarf mit Coaching)	Projektbeteiligte und Berater als Coach
6	Antworten prüfen und ergänzen, Auswertung erstellen	Berater
7	Management-Summary und Präsentation	Berater und Geschäfts-/Bereichsleitung sowie Projektleitung

Beispiele Ergebnistypen

Beispiel Prozessbewertung

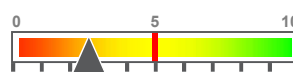
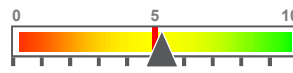
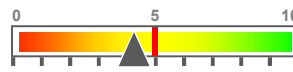
1. Prozessname: Kurzstatement zum Prozess

Gesamt-Rating des Prozesses:



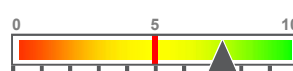
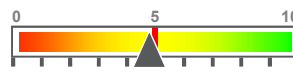
I Standardisierung:

- ▶ Transparenz und Beschreibung
- ▶ Definition Input und Output
- ▶ Prozessmessung (Kennzahlen)



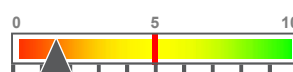
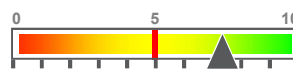
II Prozesseffizienz:

- ▶ Automatisierungsgrad
- ▶ Störungsgrad (Stabilität)



III Potentialanalyse:

- ▶ Anzahl der Verbesserungspotentiale
- ▶ Handlungsbedarf



Bewertung des Prozesses:

- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...

Handlungsbedarf:

- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...
- ▶ ...

Handlungsempfehlung und Managementsummary



- Management-Summary mit Handlungsempfehlungen als PPT
- Basis: Tabellen und Grafiken mit den Bewertungen der Einzelprozesse und Prozessgruppen

Standardangebote und spezifische für individuellem Bedarf

Pakete

Paket	Inhalt	Prozess- anzahl	Preis
Paket 1 nach Standardmethode:	für Teilbereiche wie z.B. Finanzen, Vertrieb, Beschaffung usw.	Ca. 20	5.000,-- € netto zuzüglich eventuell notwendiger Reisekosten
Paket 2 nach Standardmethode:	für Gesamtunternehmen (wichtige Kernprozesse)	Ca. 50	9.000,-- € netto zuzüglich eventuell notwendiger Reisekosten
Paket 3 nach individuellem Bedarf:	Analyse und Projektablauf nach individuellem Bedarf	offen	Nach Einzelangebot